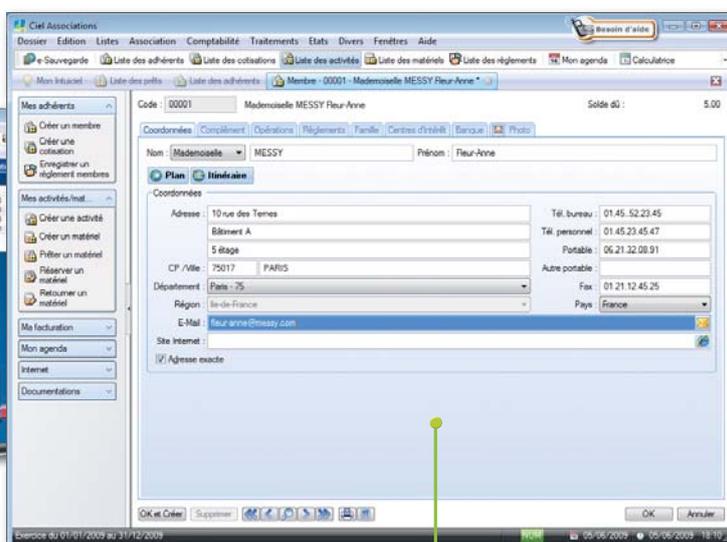
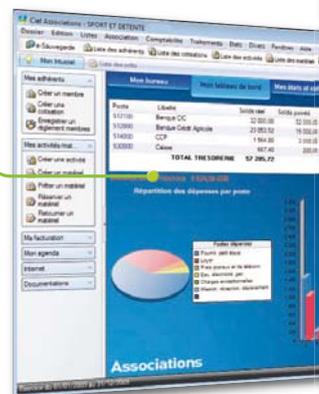


# Associations 2010

Pour la gestion d'associations de toute taille et de tout type : culturelles, sportives, sociales... gérez simplement vos adhérents, cotisations, activités, matériels et tenez facilement votre comptabilité en dépenses/recettes.

Visualisez d'un coup d'œil les chiffres clés de votre association avec le tableau de bord (répartition des dépenses par poste...).



Accédez à une gestion complète de vos adhérents (coordonnées, règlements, centres d'intérêt...)

Suivez le guide ! INTUICIEL® vous propose les principales étapes du cycle de gestion de votre association.

## 8 bonnes raisons de choisir Ciel Associations

- 1 - Créez en quelques minutes vos fiches membres, partenaires, activités, matériels... personnalisables avec photo.
- 2 - Gérez automatiquement les places disponibles et la surréservation de vos sorties et activités.
- 3 - Proposez de nouveaux services grâce à la gestion des prêts et réservations de matériels.
- 4 - Donnez une image dynamique de votre association en réalisant des mailings, étiquettes, cartes de membre et autres documents personnalisés avec le logo de votre association
- 5 - Relancez automatiquement les cotisations impayées grâce aux alertes automatiquement émises par votre agenda.
- 6 - Votre compte est automatique grâce à l'enregistrement instantané des écritures liées aux cotisations, prêts et règlements en comptabilité
- 7 - Visualisez d'un coup d'œil les chiffres clés de votre association grâce au tableau de bord intégré (évolution des dépenses/recettes...)
- 8 - Simplifiez vos échanges avec votre expert-comptable : quelques clics suffisent pour lui envoyer vos écritures et pour qu'il les intègre dans son logiciel.

## Les +

- **EXCLUSIF !** Navigation facile avec INTUICIEL®.
- **NOUVEAU !** Edition de reçus dons aux œuvres automatiquement renseignés.
- Agenda intégré avec affichage de rappels sur les tâches à effectuer (relance de cotisations, activités...).
- Trésorerie prévisionnelle. Gestion des prêts et réservations de matériel.
- Gestion des places disponibles et de la surréservation pour vos activités.

## Adhérents/cotisations

- Gestion des adhérents et des membres du bureau
- Assistant d'entrée des nouveaux adhérents
- Gestion des centres d'intérêts
- Duplication d'une cotisation ou d'un adhérent
- Grille de tarifs par cotisation
- Suivi des règlements de cotisations et des arriérés
- Planification des mailings, relances...

## Gestion des activités/matériels

- Création de modèles pour les activités fréquentes
- Gestion des places disponibles et de la surréservation
- Création de grilles de tarifs
- Gestion des partenaires (sponsor, entraîneur...)
- Gestion des prêts et réservations de matériel

## Personnalisation

- Création de champs personnalisés (ajout de zones de saisie par insertion de texte, valeur, table, image...)
- **NOUVEAU !** Choix de la taille de police la plus adaptée à votre environnement de travail

## Tenue des comptes

- Saisie des dépenses et des recettes
- Pointage des écritures
- **NOUVEAU !** Automatisation du traitement de vos relevés bancaires grâce aux règles d'affectation des comptes
- Gestion des chèquiers
- Prévisions budgétaires
- Gestion des postes de trésorerie
- Trésorerie prévisionnelle
- Gestion de la TVA (contrôle et calcul automatique)
- Intégration des écritures comptables à partir de votre relevé bancaire au format CFONB, QIF, OFX, TXT et CVS

## Editions

- **NOUVEAU !** Reçus dons aux œuvres (modèle CERFA 11580\*03)
- Mailings et lettres de relance
- Liste des adhérents
- Grand-Livre des dépenses/recettes
- Etat de trésorerie...

## Liens bureautiques

- Export de l'information de vos adhérents, cotisations, activités sur MS Excel®
- Transfert du journal comptable vers Ciel Compta

## Internet

- Envoi de vos éditions, mailings par Internet au format PDF
- Réception d'informations et de conseils via Internet

Logiciel limité à 5 dossiers. Pour plus de dossiers, nous consulter au 01 55 26 33 33.



**CONFIGURATION MINIMALE REQUISE :** Windows™ 7, Vista, XP (Service Pack à jour) - Processeur 500 Mhz (700 Mhz conseillé) - 256 Mo de Ram - 100 Mo d'espace disque disponible pour l'installation - Lecteur de CD-Rom ou de DVD-Rom - Imprimante laser ou jet d'encre - Carte graphique et moniteur d'une résolution minimum de 1024x768 (65636 couleurs minimum ou 16 bits) - Carte son compatible Windows™, haut-parleurs.

**FONCTIONS INTERNET :** Internet Explorer 6.0 ou 7.0 (conseillé), connexion Internet, logiciel de messagerie compatible MAPI (Outlook conseillé). Miniciel® nécessite Windows™ Vista.

Ciel Trouvtoo® nécessite l'installation de Google Desktop (en téléchargement sur [www.google.fr](http://www.google.fr)) pour rechercher des informations dans votre ordinateur.

Les noms de produits ou de sociétés, toute image, logo ou représentation visuelle mentionnés dans ce document ne sont utilisés que dans un but d'identification et peuvent constituer des marques déposées par leurs propriétaires respectifs.



Sage - Société par Actions Simplifiée au capital social de 500.000 euros - Siège social : le Colisée II, 10 rue Fructidor, 75834 Paris Cedex 17 - RCS Paris 313 966 129. La société Sage est locataire-gérant des sociétés Sage FDC, Euratec, Ciel, Adonix et XRT. Code APE 5829C.

Dans l'intérêt de l'utilisateur, l'éditeur se réserve le droit de modifier la liste des fonctions ci-dessus. L'utilisation du logiciel nécessite la saisie d'un code d'accès afin d'authentifier votre licence d'utilisation. Etude réalisée par Ipsos, en mai 2009, par téléphone, auprès d'un échantillon représentatif de 600 experts-comptables.

Numéro Indigo : 0,15€ TTC/mn, tarif unique quelle que soit votre localisation en France métropolitaine, perçu intégralement par l'opérateur (tarif France Télécom au 01/06/2006).